

Согласовано
председатель профкома
С.И. Семененко



Утверждаю
Директор ГБНОУ РО «ТКМП»
В.В. Полиев
Приказ от 15.11.18 № 68-о/д



План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения» на 2019 - 2020 годы

ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции являются Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 10.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», План мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области на 2018 – 2020 годы.

В виду того, что отдельные направления работы образовательной организации могут быть подвержены коррупционным рискам, в том числе рискам бытовой коррупции, настоящим План направлен на предупреждение коррупции в организации, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Примечание
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Назначить приказом комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ РО «ГКМП» на 2019 - 2020 годы.	Директор Полев В.В.	Ноябрь 2018 г.	Ежегодный отчет директору колледжа
2.	Обеспечить на сайте колледжа возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррупционности должностных лиц организации.	Преподаватель Стапок Н.Н.	Постоянно	
3.	Полученную информацию о фактах коррупционности должностных лиц или преподавателей колледжа представлять директору колледжа.	Юрист. Заведующие отделениями	Постоянно	Ответственные руководители Структурных подразделений направляют еженедельную сводку директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по "телефонам доверия".
4.	Осуществлять контроль в колледже за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Главный бухгалтер Ягольник М.М.	Постоянно	

5.	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов и локальных актов колледжа на коррупционную составляющую.	Юрист	Постоянно	Результатом экспертизы является подпись юриста
6.	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников колледжа, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Директор Полев В.В. Заместитель директора Морозова О.Н. Гончаров В.И. Специалист отдела кадров Багашова Л.А.	Постоянно	
7.	Обновлять резерв кадров на замещение должности руководителей и начальников структурных подразделений колледжа.	Директор Полев В.В. Заместитель директора Морозова О.Н. Специалист отдела кадров	Ежегодно	
8.	Руководствоваться в деятельности колледжа Действующим законодательством, Уставом ГБОУ РО «ГКМП».	Сотрудники колледжа	Постоянно	
9.	Анализировать и использовать опыт других образовательных организаций, органов исполнительной власти, министерств и ведомств Ростовской области по вопросам предупреждения коррупции в колледже.	Рабочая группа	Постоянно	
10.	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений.	Специалист по кадрам	Постоянно	

11.	Проводить анализ нарушений сотрудниками	Специалист по кадрам	Ежеквартально	
-----	---	----------------------	---------------	--

	коллекта правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы.		Специалист по кадрам Юриет	Ежемесячно	
12.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту "Лично для руководителя", а также по телефонной линии доверия.		Рабочая группа	По мере выявления фактов	
13.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников организации проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.				
14.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях коллекта.	Директор Полиев В.В.		По планам работы коллекта на 2019 -2020 гг.	
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ					
15.	Направить на переподготовку и повышение квалификации сотрудника коллекта, в обязанности которого входит участие в противодействии коррупции	Директор Полиев В.В.		Постоянно	
16.	Разместить план противодействия коррупции в сети интернет на сайте организации	Преподователь Сташук И.И.		Декабрь 2019 г.	
17.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции организации.	Заместитель директора		1 раз в полугодии	Ежедневный контроль за соблюдением в организации сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций велел отдел кадров
18.	Формировать в коллективе коллекта обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Заместитель директора		Постоянно	

19.	Систематически обновлять содержание стендов Антикоррупционной направленности в помещениях колледжа.	Зам. директора по УВР Кривовид Г.Г. Юрист	Постоянно	
20.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Рабочая группа	Постоянно	
21.	Организовывать к 9 декабря -Международному Дню борьбы с коррупцией оформление стенда "Основным коррупцию".	Зам. директора по УВР Кривовид Г.Г.	Ежегодно	
22.	Размещение в общедоступных местах и на сайте колледжа информации для родителей, студентов, абитуриентов: - Нормативно-правовых документов колледжа (Устав, Правила приема в колледж. Положений о -С типичным обеспечении. Формах материального и морального стимулирования). - Информации об использовании внебюджетных средств: -ежегодного отчета о деятельности колледжа; - Адресов и телефонов органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; -фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств	Администрация ГБОУ РО «ГКМП»	Постоянно	
23.	Ежегодный отчет директора на родительском собрании. Совете колледжа о финансово-хозяйственной деятельности колледжа	Главный бухгалтер	Сентябрь 2019 - 2020 гг.	
24.	Размещение на информационном стенде материалов по формированию антикоррупционного мировоззрения (статей, законов, рекомендаций по действиям)	Зам. директора по УВР Кривовид Г.Г. Юрист	Постоянно	
25.	Проведение инетруктивно- методических совещаний с инженерно- педагогическими	Заместитель директора по УВР Кривовид Г.Г.	Сентябрь 2019 - 2020 гг.	

	работниками по изучению антикоррупционных нормативно-правовых документов: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Юриет		
26.	Встреча с представителями прокуратуры Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией»	Заместитель директора по УВР Кривовид Г.Г.	Ноябрь 2019 - 2020 гг.	
III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ				
27.	Проведение анкетирования студентов, родителей (законных представителей) по антикоррупционным вопросам.	Заместитель директора по УВР Кривовид Г.Г. Юриет	В течение всего периода 2019 - 2020 гг.	
28.	Проведение инвентаризации	Главный бухгалтер Ягольник М.М. Комплекс по инвентаризации	Ежегодно	
29.	Проведение Недели правовых знаний	Зам. директора по УВР Кривовид Г.Г. Президент ОН	Ноябрь 2019 - 2020 гг.	
30.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Реализация следующих мероприятий: - Правовой час (тематическая беседа с прожизнителями в общежитии) - Час правовой культуры (тематическая беседа со старостами учебных групп)	Заместитель директора по УВР Кривовид Г.Г. ... классные руководители.	Сентябрь 2019 - 2020 гг. Октябрь 2019 - 2020 гг. Декабрь 2019 - 2020 гг. Февраль 2019 - 2020 гг.	

31.	<p>- Факультативное мероприятие - кружок правовой культуры со студентами</p> <p>- Юридические конспекты для студентов по правовым вопросам</p> <p>- Включение в проблематику ряда учебных дисциплин тематики антикоррупционной направленности (дисциплины «Право», «Профессиональная этика и психология делового общения»)</p>		<p>Май 2019 -2020 гг.</p> <p>Сентябрь 2019 - 2020 гг.</p> <p>Октябрь 2019 - 2020 гг.</p> <p>Декабрь 2019 - 2020 гг.</p> <p>Февраль 2019 - 2020 гг.</p> <p>Май 2019 -2020 гг.</p>	
32.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в колледже</p> <p>Введен блок в курсе обществознания:</p> <p>1 курс (на базе 9 классов).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государство. Государство и человек: конфликт интересов. 2. Выборы. Требования к человеку, избранному властью. 3. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. 4. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. 5. Судебная власть. 6. Права человека. 7. Права ребенка. 8. Защита прав человека. 9. Преступление 	Преподаватели гуманитарного цикла	В соответствии с тематическим планированием на 2019 -2020 гг.	
33.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов.</p> <p>2 курса</p> <p>Введены в отдельные тематики дисциплины «Право» информации на темы:</p>	Преподаватели экономики и права	В соответствии с тематическим планированием на 2019 -2020 гг.	

	<p>1. Политика и власть. 2. Гражданское общество и правовое государство. 3. Демократические выборы и политические партии. 4. Правоотношения и правонарушения. Введена тема в дисциплину «Экономика»: 1. Роль экономики в жизни общества В курсе обществознания введен урок на тему: Коррупция как особый вид правонарушения. Ф3 «О противодействии коррупции».</p>			
34.	<p>Круглый стол со студентами «Встреча с коррупцией».</p>	<p>Преподаватели истории и обществознания.</p>	<p>Февраль 2019 - 2020 гг.</p>	
35.	<p>Круглый стол с участием родительского комитета колледжа. Совета лидеров «Антикоррупционная политика колледжа»</p> <p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.</p>	<p>Директор Подлев В.В., Заместитель директора по УВР Кривопад Г.Г., классные руководители, Зав. библиотеки Лапина Н.Е.</p>	<p>Сентябрь 2019 - 2020 гг.</p>	
36.	<p>- едипий день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - правовой всеобщ «Час правовых знаний для родителей» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»</p>		<p>Ноябрь 2019 - 2020 гг. В течение 2019 - 2020 гг. В течение 2019 - 2020 гг. В течение 2019 - 2020 гг.</p>	
37.	<p>Проведение конференций, исследовательских работ студентов, в том числе правовой направленности.</p>	<p>Преподаватели истории и обществознания.</p>	<p>Май 2019 - 2020 гг.</p>	

38.	Проведение среди обучающихся ГБПОУ РО «ГКМН» социологического исследования (в форме анкетирования) на тему «Мое отношение к коррупции»	Заместитель директора по УВР Кривовид Г.Г. Юрист	Май 2019 г. Май 2020 г.	
-----	--	---	----------------------------	--

КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор образовательного учреждения. Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий в комиссию по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ГКМН».

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Подготовлен заместителем директора по УВР
Кривовид Г.Г.

